

## Ejemplo Carta de Despedida del Trabajo.

ASUNTO: Salida de (nombre de la empresa).

**Estimado (Nombre)**

El (colocar fecha) es mi último día laborando en la empresa, quiero aprovechar este momento para agradecerte todo el apoyo que me brindaste durante estos años.

De ahora en adelante, (nombre de la persona) se encargará de mis proyectos y funciones. Sería un placer para mi poder permanecer en contacto contigo.

Te dejo mi perfil de (agregar enlace de un perfil profesional o de redes sociales).

Un saludo, te deseo lo mejor para el futuro.

Atentamente (nombre de la persona que envia la carta).

Teléfono (agregar)

Correo electrónico (agregar)